

Nr sprawy: RIZP.271.5.2021.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór

Tel. 94 37 390 02 w. 514

e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„zakup plotera”.

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **ploter** o następujących parametrach:

1. Skanowanie, drukowanie, kopiowanie sieciowe LAN do szerokości 914mm
2. Skanowanie bezpośrednio do wskazanego komputera
3. Rozdzielczość skanowania do 600 dpi
4. Technologia skanowania z wielokierunkowym podświetleniem LED
5. Technologia drukowania pigmentowa - wszystkie kolory
6. Rozdzielczość druku 2400x1200 dpi na papierze niepowlekany
7. Pojemność zbiornika z tuszem min. 130ml
8. Obsługa urządzeń w języku polskim lub symbole graficzne bez opisu tekstowego jednoznacznie określające daną funkcję

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **30 dni od wyłonienia wykonawcy zamówienia.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór tel. 94 37 390 02 w. 514**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Władysław Kostiń, tel. 943739002 wew. 605, fax. 943739745,
e-mail: inwestycje@bialybor.com.pl
- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 514, fax. 943739745,
e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- zapewnią możliwość wykonania usług serwisowych urządzenia w siedzibie zamawiającego,
- udzielą gwarancji producenta na okres min. 12 miesięcy
- zapewnią instalację urządzenia w siedzibie zamawiającego oraz szkolenie z jego obsługi

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%*
- *Inne kryteria oceny ofert: ND*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać ~~w zaklejonej kopercie~~ w terminie do dnia **10.03.2021 r., do godz. 15:00** w siedzibie zamawiającego w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: **zamowienia@bialybor.com.pl**,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.03.2021 r.** o godz. w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4)

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Białe Boru, dnia 03.03.2021 r.

Inspektor ds. Budownictwa
i Zamówień Publicznych

Dawid Olejnik

.....
podpis osoby przygotowującej

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
podpis zamawiającego