

BIAŁY BÓR



GMINA BIAŁY BÓR

78-425 Biały Bór ul. Słupska 10

tel. 943739002, 943739029, fax. 943739745

www.bialybor.com.pl e-mail: gmina@bialybor.com.pl

Biały Bór, dnia 16.07.2021 r.

Nr sprawy: RIZP.271.23.2021.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA
(zmiany naniesiono kolorem czerwonym)

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

Nazwa zadania:

**Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu
Gminy Biały Bór**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Biały Bór

ul. Słupska 10

78-425 Biały Bór

tel. (94)3739002; fax: (94)3739745,

adres strony internetowej: www.bialybor.com.pl

e-mail: gmina@bialybor.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania z zastosowaniem zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł w zakresie wydatków finansowych z budżetu gminy Biały Bór.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Biały Bór” w okresie od 01.08.2021 do dnia 31.12.2022 r., w latach budżetowych 2021 i 2022.

Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 506), w tym w szczególności:

- 1) Przeprowadzić i przygotować analizę ryzyka do planu na 2021, 2022 i 2023 rok,
- 2) **przygotować plan audytu na 2021, 2022 i 2023 rok, zawierający minimum:**
 - **2 zadania w roku 2021,**
 - **4 zadania w roku 2022;**
- 3) zrealizować zadania audytowe, zgodnie z planem audytu w 2021 i 2022 roku;

- 4) sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego za każdy rok, tj. 2021 i 2022.

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zadania audytowego drogą elektroniczną, bez osobistego udziału w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze. **Wymaga się od audytora min. 1 wizyty w roku kalendarzowym w siedzibie Zamawiającego.**

Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Biały Bór należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:

- Budżet gminy na 2021 rok:
 - dochody budżetu ogółem – 37.620.558,73 zł,
 - wydatki budżetu ogółem – 38.877.809,12 zł,
 - przychody – 3.009.250,39 zł,
 - rozchody – 1.752.000,00 zł.

Jednostki organizacyjne Gminy:

- Zespół Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19, Biały Bór
- Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima w Drzonowie, Drzonowo 48A
- Żłobek Gminny „Maluch”, ul. Słupska 6, Biały Bór
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Nadrzeczna 2A, Biały Bór

Instytucje Kultury :

- Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji, ul. Tamka 3, Biały Bór
- Biblioteka publiczna, ul. Nadrzeczna 2A, Biały Bór

4. Warunki udziału.

- 1) Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017, poz.2077 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.poz. 869).
- 3) Posiadać doświadczenie w realizacji usług audytu.

5. Doświadczenia i oświadczenia wymagane od wykonawcy:

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 1 do formularza oferty (druk do wypełnienia).
 - a. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne, doświadczenie audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych.
- 3) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – cena 100 %.

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego
- 3) Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
- 6) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
- 8) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonywania przedmiotu Zamówienia do 31.12.2022 r.

8. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór tel. 94 37 390 02 w. 516**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Anna Dobrzańska, tel. 943739002 wew. 516, fax. 943739745,
e-mail: skarbnik@bialybor.com.pl
- Dawid Olejnik, tel. 943739002 w. 514, fax. 943739745,
e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

9. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać;
 - Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min informacje jak na załączonym wzorze,
 - Załączniki potwierdzające wymagania stawiane wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Zaleca się złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu, np. kopercie z oznaczeniem:
Oferta na: „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Biały Bór”
z podaniem adresu wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi na terenie całej gminy.

10. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego (osobiście, listownie, faksem lub pocztą elektroniczną): Urząd Miejski

w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, nr faksu 943739745, e-mail: gmina@bialybor.com.pl – w terminie do **dnia 22.07.2021 r.** godz. 14:00. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **23.07.2021 r.**

2. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
 - Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę)
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców którzy w terminie złożą oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

11. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zamówienia podstawowego.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miejskiego w Białym Borze z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Biały Bór, 16.07.2021 r.

z up. BURMISTRZA

Bożena Pankiewicz-Ginda
Sekretarz

Zatwierdzam: