



Nr sprawy: RIZP.271.21.2023.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór

Tel. 94 37 390 02 w. 514

e-mail: gmina@bialybor.com.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka
do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/roboty budowlane*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Biały Bór, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Biały Bór, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego pn. „Usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - a. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów (każdy rodzaj odpadu zostanie umieszczony przez rolników w oddzielnych opakowaniach typu Big Bag i opisany przez Zamawiającego) z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - b. zapewnienie przez Wykonawcę możliwości komisyjnego ważenia odpadów w momencie załadunku (ważenie każdego odbieranego opakowania typu Big Bag zawierającego określony rodzaj odpadu) np. za pomocą zawiesia wagowego posiadającego aktualną legalizację;
 - c. sporządzenie protokołu odbioru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
 - d. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - e. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

4. Kod odbioru odpadów: 02 01 04.
5. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników oraz przedsiębiorców z terenu gminy Biały Bór to ok. 63,00 Mg, w tym:
 - a) odpady z folii rolniczej czarnej – 15,60 Mg
 - b) odpady z folii rolniczej białej – 30,40 Mg
 - c) odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 13,80 Mg
 - d) odpady opakowania po nawozach – 1,15 Mg
 - e) odpady opakowania typu Big Bag – 2,05 Mg
6. Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów może ulec zmianie.
7. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie najpóźniej w dniu wywozu przez zamawiającego.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm. tj.) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu – kart przekazania odpadów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność) z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
9. Zamawiający spíše z każdym dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, po ich dokładnym zważeniu, w celu dokładnego oszacowania ilości odpadów. Protokół zostanie przekazany każdej ze stron.
10. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów i udokumentowane protokołem przekazania.
11. Wykonawca do dnia 30 września 2023 r., zobowiąże się do zrealizowania przedsięwzięcia i przedstawienia stosownych dokumentów:
 - faktura
 - protokoły wykonania usługi zawierające zrealizowany zakres wykonanych usług
 - protokołów odbiorów odpadów podpisanych przez wszystkie strony
 - wygenerowane z systemu BDO karty ewidencyjne odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
12. Wykonawca do dnia 31 października 2023 r., zobowiąże się do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektu ekologicznego przedsięwzięcia tj.
 - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 - wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
13. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów, zgodnie z kwotą dofinansowania przyznaną przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

14. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kod CPV

- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 31 października 2023 r.** Termin odbioru odpadów zrealizowany będzie do dnia 30 września 2023 r., natomiast efekt ekologiczny określony jako masa odpadów poddana odzyskowi lub unieszkodliwianiu zostanie osiągnięta do dnia 31 października 2023 r.

Zlecający zobowiązuje się do:

- dostarczenia wymaganej dokumentacji – po odbiorze odpadów:
 - faktura
 - protokoły odbioru usług
 - wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- dostarczenia wymaganej dokumentacji – w celu osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 31 października 2023 r.
 - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 - wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz ze zbiorczym zestawieniem

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Agnieszka Szwajczewska, tel. 943739002 wew. 138 – sprawy merytoryczne,
e-mail: programypomocowe@bialybor.com.pl
- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 114 – sprawy formalne,
e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto Wykonawca musi okazać dokument stwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie zadań wynikających z przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min informacje jak w załączonym wzorze,
 - Zezwolenie/decyzja stwierdzająca posiadanie uprawnień do realizacji zadania.
- Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena - 100%*
- *Inne kryteria oceny ofert: ND*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **22.06.2023 r., do godz. 15:15** w siedzibie zamawiającego **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub *wysłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bialybor.com.pl,*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.06.2023 r.** w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4)

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA

Bożena Parkiewicz-Gińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA