



Białły Bór, dnia 17.07.2023 r.

Nr sprawy: RIZP.271.28.2023.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych****Zamawiający:**

Gmina Białły Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Białły Bór

Tel. 94 37 390 02 w. 114

e-mail: gmina@biallybor.com.pl**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:****Utworzenie i wyposażenie klubu seniora w Stepieniu****Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana*)***1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń po byłym lokalu świetlicy wiejskiej w Stepieniu.

2. W ramach zadania należy wykonać m.in.:

- wykonanie nowych okładzin schodów wejściowych,
- malowanie pomieszczeń wewnętrznych,
- wyposażenie sanitariatu dla osób niepełnosprawnych,
- montaż ścianki przesuwnej

Pełen zakres robót oraz nakłady ilościowe wskazano w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Gwarancja na roboty – nim. 36 miesięcy.

4. Płatności – Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po zakończeniu i odbiorze końcowym usługi – termin 30 dni.

5. Wykonawca przed terminem składania ofert musi odbyć obowiązkową wizję lokalną na obiekcie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Termin wykonania zamówienia:Ostateczny termin realizacji usługi **od dnia podpisania umowy do 29.09.2023 r.****3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Białły Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Białły Bór tel. 94 37 390 02**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Władysław Kostiw, tel. 943739002 wew. 205 – sprawy merytoryczne, wizja lokalna
e-mail: inwestycje@biallybor.com.pl

- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 114 – sprawy formalne,
e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min informacje jak w załączonym wzorze (Załącznik nr 1),
- Wypełniony kosztorys ofertowy (Załącznik nr 2).

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny* – **Cena - 100%**
- *Inne kryteria oceny ofert*: **ND**

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „**Formularz ofertowy**”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **25.07.2023 r., do godz. 15:15** w siedzibie zamawiającego **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bialybor.com.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie: **w kopercie** - zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, **mailem** - pozostanie bez rozpatrzenia,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.07.2023 r.** w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4)

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy

Sporządził: Dawid Olejnik

Biały Bór, 17.07.2023 r.

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Bożena Pańkiewicz-Ginda
ZASTĘPCA BURMISTRZA