



Biały Bór, dnia 28.11.2023 r.

Nr sprawy: RIZP.271.46.2023.DO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór  
Tel. 94 37 390 02 w. 514  
e-mail: [gmina@bialybor.com.pl](mailto:gmina@bialybor.com.pl)

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dzierżawa oraz obsługa serwisowa urządzenia  
wielofunkcyjnego**

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/~~dostawa~~/~~roboty budowlane~~\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego.

Umowa dzierżawy będzie na czas określony tj. 48 miesięcy

**1. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:**

- Dostarczenie urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
- Instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego
- Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi
- Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim
- Obsługa serwisowa urządzeń

**2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do usług serwisowych polegających na:**

- Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi
- Dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego kserokopiarek
- Dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych okresowo zużywających się niezbędnych dla właściwego funkcjonowania kserokopiarki oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy.
- Zakres obsługi serwisowej nie dotyczy dostaw papieru dla kserokopiarek.
- Podłączenie urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela
- Rekonfiguracja kserokopiarek w związku ze zmianą oprogramowania

W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

- Dostarczenia, instalacji i uruchomienia kserokopiarki, w miejscach wskazane przez Zamawiającego
- Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi
- Zainstalowanie kserokopiarki w ten sposób, aby Zamawiający mógł za pośrednictwem Internetu administrować urządzeniami, w szczególności monitorować aktualny stan liczników (zgodnie z dodatkowymi minimalnymi wymaganiami dla urządzeń)
- Dostarczenie instrukcji obsługi kserokopiarki w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE
- Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 2.**

## **2. Termin / warunki wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **48 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć miesięczne zestawienie wykonanych kopii, wydruków.

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór tel. 94 37 390 02.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Grzegorz Bernat, tel. 943739002 wew. 211 – sprawy techniczne  
e-mail: [informatyk@bialybor.com.pl](mailto:informatyk@bialybor.com.pl)
- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 114 – sprawy formalne  
e-mail: [zamowienia@bialybor.com.pl](mailto:zamowienia@bialybor.com.pl)

## **4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają niezbędne uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min informacje jak w załączonym wzorze,
- Specyfikację techniczną oferowanego urządzenia wraz z folderem producenta.

Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę na całe zadanie.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- *Najniższej ceny* – **Cena - 100%**
- *Inne kryteria oceny ofert:* **ND**

## **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „**Formularz ofertowy**”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **06.12.2023 r.**,

**do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub *wysłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@bialybor.com.pl](mailto:gmina@bialybor.com.pl)*,

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

#### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.12.2023 r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego.

#### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 lub spełniającej wymogi określone w pkt. 5;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) .....

---

#### **11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

#### W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Dawid Olejnik

Biały Bór, 28.11.2023 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Białego Boru  
/-/ Paweł Stanisław Mikołajewski