



Białły Bór, dnia 29.04.2024 r.

Nr sprawy: RIZP.271.8.2024.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych****Zamawiający:**

Gmina Białły Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Białły Bór

Tel. 94 37 390 02 w. 114

e-mail: gmina@bialybor.com.pl**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:****Koordynacja projektu „Wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Białły Bór”****Umowa nr: FEPZ.06.09-IP.01-0049/23****Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana*)***1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem „Wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Białły Bór” w ramach Działania 6.9 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakres zamówienia obejmuje co najmniej:
 - przygotowanie postępowań na usługi i dostawy w realizowanym Projekcie min. w zakresie: opisu i szacowania przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie pełnej procedury według określonego trybu – na podstawie przepisów PZP, właściwych wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków w Projekcie lub regulaminu Zamawiającego.
 - opracowanie wzorów materiałów promocyjnych;
 - opracowanie wzorów dokumentacji rekrutacyjnej i sprawozdawczej Projektu;
 - przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla personelu wskazanego przez Zamawiającego do obsługi Projektu;
 - nadzorowanie postępu w realizacji Projektu;
 - nadzorowanie pracy personelu Projektu, jaki wyznaczy Wykonawca do obsługi Projektu;
 - utrzymanie kontaktów z opiekunami Projektu w Instytucji Organizującej Konkurs;
 - sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej Projektu (m.in. wnioski o płatność) w części merytorycznej i finansowej;
 - przestrzeganie procedur i Wytycznych związanych z realizacją Projektu;
 - sporządzanie zmian we wniosku o dofinansowanie we współpracy z Zamawiającym;
 - przygotowywanie wzorów dokumentów do prawidłowego opisywania dokumentów księgowych potrzebnych do rozliczenia Projektu;
 - przygotowywanie wyjaśnień oraz sprawozdań dla instytucji odpowiedzialnej za zatwierdzanie wydatków wynikających z wniosków o płatność – na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego;
 - bieżący monitoring realizacji projektu i przygotowywanie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;

- przestrzeganie Wytycznych, przepisów RODO oraz procedur związanych z realizacją Projektu wynikających z Umowy Projektowej;
 - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do realizacji projektu w zakresie powierzania zadań;
 - wykonywanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb w zakresie realizacji projektu.
3. Projektowane zapisy umowy zawarto w Załączniku nr 2, szczegóły programu w Załącznikach nr 3 i 4.
 4. Wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy stanowić będzie procentowy udział w planowanych kosztach pośrednich projektu.
 5. Beneficjentem dofinansowania jest Gmina Biały Bór, a realizacja projektu obejmie zasięgiem:
 - Szkołę Podstawową nr 1 w Białym Borze,
 - Szkołę Podstawową w Sępólnie Wielkim (filia SP nr 1 w Białym Borze),
 - Szkołę Podstawową w Drzonowie.

2. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin realizacji usługi **do 31.12.2025 r.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór tel. 94 37 390 02**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Agnieszka Szwajczewska, tel. 943739002 wew. 138 – sprawy merytoryczne, e-mail: oswiata@bialybor.com.pl
- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 114 – sprawy formalne, e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min. informacje jak w załączonym wzorze,
- Zestawienie wykonanych usług ze wskazaniem jednostki, na rzecz której były one świadczone wraz z referencjami.

Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- Wykonawca musi podać **kwotę za jaką oferuje świadczyć usługę koordynacji** oraz podać **jaki procent udziału będzie miała ta kwota w kosztach pośrednich projektu** (szacowana wartość kosztów pośrednich - 207.247,72 zł brutto). W przypadku **zmniejszenia wartości kosztów pośrednich** w trakcie trwania projektu wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wskazany w ofercie procentowy udział w kosztach pośrednich (udział procentowy nie może ulec zmianie), a nie kwota wskazana w ofercie.
- ofertowa cenowa/procentowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **Cena – 80 pkt.**
- **Doświadczenie – 20 pkt.** (10 pkt. za 3-5 zrealizowanych i rozliczonych projektów zakończonych wystawieniem referencji, 20 pkt. za 6-10 zrealizowanych i rozliczonych projektów zakończonych wystawieniem referencji)
- Inne kryteria oceny ofert: Nie dotyczy

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **07.05.2024 r., do godz. 15:00** w siedzibie zamawiającego **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bialybor.com.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.05.2024 r.** w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4)

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projektowane zapisy umowy
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o dofinansowanie projektu
4. Załącznik nr 4 - Umowa o dofinansowanie projektu

Sporządził: Dawid Olejnik

Biały Bór, 29.04.2024 r.

Zatwierdził:

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski