

PROJEKTOWANE ZAPISY UMOWY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie umiejętności oraz kwalifikacje pozwalające na wykonanie usługi zarządzania projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach priorytetu Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna, Nabór nr: FEPZ.06.09-IP.01-001/23, Projekt: **„Wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Biały Bór”**, Umowa: **FEPZ.06.09-IP.01-0049/23-00**.
2. W celu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania całej swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz wykonywania przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający zawodowemu charakterowi swojej działalności. Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapewnia, iż Wykonawca uzyska od niego pełne wsparcie w realizacji zadań określonych niniejszą Umową poprzez udostępnienie wszelkich niezbędnych materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Zamawiającego i zamawianych przez niego materiałów i usług.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi zarządzania Projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie Umowy, świadczyć usługi wymienione w ust. 1, a także doradztwa ekonomicznego i prawnego, związanego z prawidłową realizacją Projektu.
3. Przedmiotowe usługi Wykonawca przeprowadzić może zdalnie w siedzibie Wykonawcy.

WARUNKI WSPÓŁPRACY STRON

1. W toku wykonywania Umowy Wykonawca współpracować będzie z osobami oraz podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie z nim uzgodnionym. Współpraca będzie opierać się na wzajemnym zaufaniu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostarczania przez Zamawiającego niepełnych, nieprawdziwych bądź nierzetelnych informacji,

materiałów bądź innych danych, wykorzystywanych w trakcie realizacji Umowy lub ich niedostarczenia w wyznaczonych terminach.

3. Strony ustalają, że informacje dotyczące wykonywania Umowy mogą być przesyłane za pośrednictwem łączy internetowych, a do bieżącej codziennej obsługi Projektu nie będzie konieczna fizyczna obecność przedstawiciela Wykonawcy w każdy dzień roboczy w Biurze Projektu. Zadania będzie wykonywał Wykonawca zdalnie.

WYKONANIE ZADANIA

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje obowiązki **Wykonawcy** koordynacji projektu zwłaszcza w zakresie:
 - 1) przygotowanie postępowań na usługi i dostawy w realizowanym Projekcie min. w zakresie: opisu i szacowania przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie pełnej procedury według określonego trybu – na podstawie przepisów PZP, właściwych wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków w Projekcie lub regulaminu Zamawiającego.
 - 2) opracowanie wzorów materiałów promocyjnych;
 - 3) opracowanie wzorów dokumentacji rekrutacyjnej i sprawozdawczej Projektu;
 - 4) przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla personelu wskazanego przez Zamawiającego do obsługi Projektu;
 - 5) nadzorowanie postępu w realizacji Projektu;
 - 6) nadzorowanie pracy personelu Projektu, jaki wyznaczy Wykonawca do obsługi Projektu;
 - 7) utrzymanie kontaktów z opiekunami Projektu w Instytucji Organizującej Konkurs;
 - 8) sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej Projektu (m.in. wnioski o płatność) w części merytorycznej i finansowej;
 - 9) przestrzeganie procedur i Wytycznych związanych z realizacją Projektu;
 - 10) sporządzanie zmian we wniosku o dofinansowanie we współpracy z Zamawiającym;
 - 11) przygotowywanie wzorów dokumentów do prawidłowego opisywania dokumentów księgowych potrzebnych do rozliczenia Projektu;
 - 12) przygotowywanie wyjaśnień oraz sprawozdań dla instytucji odpowiedzialnej za zatwierdzanie wydatków wynikających z wniosków o płatność – na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego;
 - 13) bieżący monitoring realizacji projektu i przygotowywanie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;

- 14) przestrzeganie Wytycznych, przepisów RODO oraz procedur związanych z realizacją Projektu wynikających z Umowy Projektowej;
 - 15) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do realizacji projektu w zakresie powierzania zadań;
 - 16) wykonywanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb w zakresie realizacji projektu.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje obowiązki **Zamawiającego** w zakresie:
- 1) kierowanie pracą personelu Projektu, jaki wyznaczy Zamawiający do codziennej obsługi Projektu;
 - 2) zapewnienie zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przez Zamawiającego przedmiotu Umowy i Umowy Projektowej;
 - 3) obsługa księgowo – płacowa Projektu, a szczególnie: dokonywanie płatności wydatków Projektu i opisywanie dokumentacji księgowej Projektu, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji księgowej i finansowej oraz merytorycznej w Biurze Projektu, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Europejskim Funduszu Społecznym Plus (EFS+) oraz zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
 - 4) zatrudnienie personelu Projektu na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, w ramach kosztów bezpośrednich (jeśli wystąpi) lub w ramach kosztów pośrednich (jeśli wystąpi), naliczanie i wypłata wynagrodzeń, odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.;
 - 5) rekrutacja oraz prowadzenie bazy uczestników Projektu;
 - 6) przestrzeganie Wytycznych, przepisów RODO oraz procedur związanych z realizacją Projektu wynikających z Umowy Projektowej;
 - 7) wykonywanie innych czynności wynikających z Umowy Projektowej.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z kosztów pośrednich Projektu i może wynieść maksymalnie(**kwota podana w ofercie przez Wykonawcę**)..... **zł brutto** (słownie:) za cały okres jego koordynowania, co stanowi(**procentowy udział podany w ofercie przez Wykonawcę**).....% całości planowanych kosztów pośrednich z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy (...) może dodatkowo ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy nie zostaną zrealizowane wszystkie planowane zadania projektu i tym samym zmniejszeniu ulegnie kwota kosztów pośrednich Projektu. W takim przypadku

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające(**procentowy udział podany w ofercie przez Wykonawcę**).....% faktycznej wysokości pośrednich kosztów Projektu.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach w systemie kwartalnym w wysokości zadeklarowanego przez Wykonawcę procentowego udziału w kosztach pośrednich wynikających z wniosku o płatność za dany okres rozliczeniowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu (tj. uzyskania od grantodawcy informacji o pozytywnym rozliczeniu projektu), którego zakończenie realizacji planowane jest **do 31.12.2025 r.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy z powodu „ważnego powodu” wskazanego w art. 746 Kodeksu Cywilnego może zostać dokonane przez Zamawiającego za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadku wydłużenia pierwotnie zadeklarowanego w Umowie okresu trwania Projektu, otrzymawszy uprzednio zgodę Instytucji Organizującej Konkurs. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego okresu trwania Umowy Projektowej, automatycznemu przedłużeniu na taki sam okres ulega Umowa, bez potrzeby składania przez Strony odrębnych oświadczeń czy zawierania aneksu do Umowy.

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony mogą wzajemnie dochodzić kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia netto;
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę umowy o dofinansowanie finansowania projektu do pełnej kwoty naliczonych kar lub wysokości korekt finansowych wynikających z naruszenia regulaminu lub umowy (w zadaniach leżących po stronie Wykonawcy).
 - 2) Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 10% Wynagrodzenia netto.