



UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027

Nr umowy: FEPZ.06.09-IP.01-0049/23-00

Umowa o dofinansowanie Projektu: Wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Biały Bór w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta *elektronicznie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*¹.

Niniejsza umowa zawarta została pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, realizującym zadania na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją FEPZ 2021-2027 z dnia 31 marca 2023r., w imieniu którego działa:

Pan Andrzej Przewoda – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

a

Gminą Biały Bór

ul. Słupska 10

78-425 Biały Bór

NIP 6731775813

REGON 330920601

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”²,

reprezentowanym przez:

Panem Pawłem Stanisławem Mikołajewskim – Burmistrzem Białego Boru.

Działając w szczególności na podstawie:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/1060
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013, str. 1);

¹ Należy pozostawić zapis w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej. Jeżeli przyjęto inną formę zawarcia umowy niż elektroniczna należy usunąć niniejszy zapis oraz przypis.

² Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 2014, str. 1 z późn. zm.);
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 2018 r., str. 1);
8. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm)
9. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079) – zwaną ustawą wdrożeniową;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
12. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
16. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
17. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055 z późn.zm);
18. Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/22 z dnia 24 października 2022 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 7 grudnia 2022 r.
19. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
20. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

Strony umowy uzgadniają co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „beneficjencie pomocy” należy przez to rozumieć Beneficjenta pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) „BK2021” Baza Konkurencyjności oznacza to aplikację wspierającą możliwość spełnienia przez Beneficjentów realizacji zasady konkurencyjności, rejestrację ogłoszeń oraz zbieranie ofert;

- 3) „budżecie środków europejskich” należy przez to rozumieć budżet, o którym mowa w art. 117 UFP;
- 4) „cross-financingu” - zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
- 5) „celu szczegółowym” oznacza to cel szczegółowy EFS+.CP4.F - Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami³;
- 6) „CST2021” oznacza to system centralny, który pozwala na ewidencjonowanie danych dotyczących programów wraz z wymaganymi wymiarami, w szczególności: celami, celami szczegółowymi, wskaźnikami, funduszami, kategoriami regionów, kodami rodzajów interwencji, obsługę wyboru projektów i ich rozliczania, obsługę kontroli projektów, obsługę procesów certyfikacji, w tym, tworzenia wniosków o płatność do KE, rocznych zestawień wydatków, rejestru obciążeń na projekcie, zaliczek, zgodnie z wymogami rozporządzenia 2021/1060, funkcje raportowania. W ramach systemu do dyspozycji Beneficjenta udostępniane są aplikacje SL2021-Projekty, SM EFS oraz BK2021
- 7) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją FEPZ 2021-2027 zawartego w dniu 31 marca 2023 r.;
- 8) „dniu roboczym” należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) „dotacji celowej” należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 127 ust. 2 UFP;
- 10) „Działaniu” oznacza to FEPZ.06.09 Edukacja ogólna;
- 11) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zwaną dalej IP;
- 12) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zwanym dalej IZ;
- 13) „konflikcie interesów” należy przez to rozumieć konflikt interesów, o którym mowa w artykule 61 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego (...) oraz w art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE;
- 14) „kosztach bezpośrednich” oznacza to koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie;
- 15) „kosztach pośrednich” oznacza to koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu, stanowiące zamknięty katalog kosztów, rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych (w przypadku instrumentów finansowych, pomocy technicznej oraz projektów realizowanych w ramach mechanizmu RLKS stawki nie mają zastosowania) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
- 16) „nadużyciu finansowym” - należy przez to rozumieć nadużycie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii;
- 17) „partnerze” oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie

³ Uzupełnić odpowiednio nazwę celu szczegółowego.

- projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;
- 18) „Priorytecie” oznacza to FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego;
 - 19) „Programie” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 7 grudnia 2022 r. zwanego dalej FEPZ;
 - 20) „Projekcie” oznacza to projekt pt. **Wszechstronny rozwój uczniów w Gminie Biały Bór** realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu **nr FEPZ.06.09-IP.01-0049/23**, zwanym dalej „Wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 21) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - 22) „rachunku IP” należy przez to rozumieć rachunek bankowy służący do zwrotu środków w ramach dotacji celowej oraz budżetu środków europejskich;
 - 23) „rachunku płatniczym transferowym” należy przez to rozumieć wyodrębniony przez Beneficjenta zgodnie z zasadami przyjętymi przez dany podmiot, rachunek bankowy, na który trafia kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu;
 - 24) „rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na który trafia, bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionego przez Beneficjenta rachunku płatniczego transferowego, kwota przeznaczona na realizację projektu, służący jednocześnie do ponoszenia wydatków w ramach realizacji projektu;
 - 25) „rachunku wyodrębnionym przez realizatora projektu” należy przez to rozumieć rachunek bankowy wyodrębniony w przypadku zaplanowania przepływów finansowych pomiędzy Beneficjentem a realizatorem;
 - 26) „realizatorze projektu” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta/Partnera realizującą projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną;
 - 27) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1);
 - 28) „SL2021” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz kontaktów z Instytucją Pośredniczącą;
 - 29) „SM EFS” oznacza aplikację, której podstawowymi celami są wsparcie bieżącego procesu monitorowania udzielanych wsparć, wsparcie bieżącego procesu oceny kwalifikowalności programów w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego „Plus” i zgromadzenie danych niezbędnych do wyliczenia osiąganych wskaźników;
 - 30) „SOWA EFS” oznacza to System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - system informatyczny, przeznaczony do administrowania FEPZ w zakresie składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projektach;
 - 31) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” oznacza to stronę internetową pod adresem: <https://funduszeue.wzp.pl>.
 - 32) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 33) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.);
 - 34) „ustawie ufp” - oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- 35) „wkładzie własnym” oznacza to wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie zostaną Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
- 36) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
- 37) „wytycznych” oznacza to wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. m.in.:⁴
- a) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych*;
 - b) Wytyczne w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.
 - c) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r. zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
 - d) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*;
 - e) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.
 - f) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r. zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych*;
 - g) *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.*;
 - h) *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r.*
 - i) *Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.*

Wskazane wyżej wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym z harmonogramem realizacji Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi **1 036 238,58 zł** (słownie: jeden milion trzydzieści sześć tysięcy dwieście trzydzieści osiem złotych 58/100) i obejmuje:
 - 1) Dofinansowanie w kwocie **932 614,72 zł** (słownie: dziewięćset trzydzieści dwa tysiące sześćset czternaście złotych 72/100), z następujących źródeł:
 - a) ze środków europejskich w kwocie **880 802,79 zł** (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy osiemset dwa złote 79/100), co stanowi maksymalnie 85,00 %⁵ wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - b) ze środków dotacji celowej w kwocie **51 811,93 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset jedenaście złotych 93/100);

⁴ Usunąć wybrane Wytyczne, jeśli nie dotyczy danego naboru.

⁵ Wartość % liczona jest do 2 miejsc po przecinku.

- 2) wkład własny w kwocie **103 623,86 zł** (słownie: sto trzy tysiące sześćset dwadzieścia trzy złote 86/100), który stanowi minimum 10,00 %⁶ wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł⁷:
 - a) ze środków publicznych w kwocie **103 623,86 zł** (słownie: sto trzy tysiące sześćset dwadzieścia trzy złote 86/100),
 - b) ze środków w kwocie ... zł (słownie ...).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta i ~~Partnerów~~⁸ w związku z realizacją Projektu.
4. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i ~~Partnerów~~⁹ wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2 oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej¹⁰. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny¹¹.
5. Wydatki w ramach Projektu ~~obejmują koszt podatku od towarów i usług~~¹² ~~nie obejmują kosztu podatku od towarów i usług~~^{13 14}.
6. ~~W przypadku, gdy Beneficjent zaplanował w ramach projektu wydatki w ramach cross-finansingu, o których mowa w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności, stanowią one nie więcej niż %~~¹⁵ wydatków kwalifikowalnych projektu.¹⁶

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ~~oraz Partnerzy~~ ma/~~mają~~¹⁷ prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.¹⁸

§ 4.

1. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;

⁶ Wartość % liczona jest do 2 miejsc po przecinku.

⁷ W przypadku naborów, w których przewidziano różne poziomy wkładu własnego dla poszczególnych rodzajów wsparcia zapis należy zmodyfikować wskazując na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wydatki/zadanie/kategorie kosztów, w których występuje wkład własny i jego wartość wyrażoną kwotowo i procentowo.

⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa oraz przewiduje wniesienie wkładu własnego przez Partnera. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹⁰ Dotyczy projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

¹¹ Dotyczy przypadku gdy Beneficjent lub Partnerzy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego.

¹² Dotyczy projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) lub projektu, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) jeżeli brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i jest on objęty pomocą publiczną lub którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) Beneficjent/Partner/Realizator składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

¹³ Dotyczy projektu którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) lub projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i jest on objęty pomocą publiczną, w którym istnieje potencjalna prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

¹⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy odpowiednio.

¹⁵ Wskazać zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

¹⁶ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹⁷ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹⁸ Nie dotyczy, gdy IP w Regulaminie wyboru ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

- 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we Wniosku;
- 3) zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu przez kadrę posiadającą kwalifikacje określone we Wniosku, w tym przekazanie danych koordynatora do Instytucji Pośredniczącej w formie oświadczenia niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie¹⁹/zatrudnieniu koordynatora²⁰; w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Instytucji Pośredniczącej aktualnego oświadczenia zawierającego dane koordynatora w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia zmiany na stanowisku koordynatora;
- 4) zachowanie trwałości Projektu²¹ zgodnie z postanowieniami art. 65 rozporządzenia 2021/1060, a także zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*;
- 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
- 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
- 7) zapewnienie stosowania na wszystkich etapach wdrażania projektu zasad horyzontalnych tj.:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych*;
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju;
 - d) zasady „nie czyni poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm)
 oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON). Beneficjenci na etapie sprawozdawania postępu rzeczowego projektu we wniosku o płatność²², zobowiązani są do wykazania i opisanie we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu zostały już zrealizowane, oraz opisu w jaki sposób ich realizacja wpłynęła: na sytuację osób z niepełnosprawnościami (w tym uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu np. prymat wynajmu nad zakupem), na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu, na rzecz zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady DNSH;
- 8) ~~udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach Projektu i wykonywanie obowiązków z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.)), w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis²³;~~
- 9) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej informacji pokontrolnych dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w ramach Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania w/w informacji;
- 10) przestrzeganie przepisów prawa unijnego i krajowego;
- 11) ~~współpracę z Beneficjentami projektów realizowanych w ramach celu szczegółowego [...] FEPZ 2021-2027 w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom kończącym udział w tych projektach na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem~~

¹⁹ W odniesieniu do projektów, które rozpoczęły realizację.

²⁰ W odniesieniu do projektów, które nie rozpoczęły jeszcze realizacji.

²¹ Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing, przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie.

²² Jeśli dotyczy.

²³ Należy wykreślić, jeżeli w ramach Projektu nie jest udzielana pomoc publiczna/pomoc de minimis.

2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Projekt będzie realizowany przez:
SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BIAŁYM BORZE
UL. DWORCOWA 19, 78-425 Biały Bór, NIP 6731135746, REGON 000261574;
SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ IM. JULIANA TUWIMA W DRZONOWIE
DRZONOWO 48, 78-421 DRZONOWO, NIP 6731905316, REGON 381123894²⁵
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących monitorowania Wytycznych dotyczących zasad równościowych i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności* oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu, z uwzględnieniem ust. 6.
5. ~~Beneficjent jest zobowiązany odebrać oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 od Partnera.²⁶~~
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zamieszczać na swojej stronie internetowej informacje o wszelkich zmianach *wytycznych*, o których mowa w ust. 4, a Beneficjent do stosowania zmienionych *wytycznych*²⁷.
7. Zmienione *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności* stosuje się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności* obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku, z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. 2);
 - 2) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*, stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy²⁸;
 - 3) nie ma możliwości zastosowania znowelizowanej wersji *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności* w przypadku wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie znowelizowanych *Wytycznych*; zasada ta dotyczy także umów zawartych w wyniku postępowań określonych w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności* przed dniem stosowania nowej wersji *Wytycznych*.
8. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia w okresie realizacji projektu biura na terenie województwa zachodniopomorskiego²⁹ z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniającego uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Wraz z pierwszym wnioskiem Beneficjenta o płatność beneficjent zobowiązany jest do przekazania IP za pośrednictwem SL2021-Projekty adresu biura projektu, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku zmiany adresu biura, o którym mowa w ust. 9 Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia IP o tym fakcie za pośrednictwem SL2021-Projekty.
11. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o:

²⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

²⁵ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta/Partnera należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie jest realizowany przez wiele jednostek (np. placówki oświatowe) w umowie o dofinansowanie należy wykazać wszystkie jednostki realizujące Projekt.

²⁶ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

²⁷ Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych *Wytycznych*, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych określonych w tychże dokumentach oraz z zastrzeżeniem ust. 7 dot. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

²⁸ Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub wszczęcie postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*, lub ogłoszenia o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację.

²⁹ W przypadku innych uregulowań wynikających z założeń naboru należy zmienić odpowiednio wskazanie miejsca biura.

- 1) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości; pozostawaniu w stanie likwidacji; podleganiu zarządowi komisarycznemu; zawieszeniu działalności lub pozostawaniu podmiotem w postępowaniach prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 2) toczącym się wobec niego jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;
12. Beneficjent dokonuje weryfikacji spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniające daną osobę lub podmiot do udziału w Projekcie, tj.: m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem; W przypadku gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez uczestnika Projektu;
13. ~~Beneficjent zapewni, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Beneficjent zobowiązany jest informować uczestników projektu o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Informacja taka musi zostać zawarta np. w dokumentach dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji za które odpowiada Beneficjent, a które upublicznione są dla potencjalnych uczestników projektu. Fakt informowania uczestników projektu podlegać może kontroli IP FEPZ. Beneficjent w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia zobowiązany jest do dokonania weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie. W przypadku wystąpienia sytuacji podwójnego wsparcia w momencie dodania nowego uczestnika projektu do bazy monitorowania lub aktualizacji danych uczestnika w bazie, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do IP informację o tym fakcie. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest potwierdzić fakt przeprowadzenia wyżej opisanej weryfikacji w postępie rzeczowym wniosku o płatność³⁰.~~
14. ~~Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować IP za pośrednictwem SL2021-Projekty o terminie i miejscu otwarcia utworzonego w ramach rezultatów projektu [wskazać zgodnie z zapisami wniosku – np. przedszkola/szkoły/mieszkania wspomagane itp...] w terminie do 7 dni przed tym wydarzeniem.³¹~~
15. Po podpisaniu umowy Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi za pomocą SL2021-Projekty wzór harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie, a Beneficjent jest zobowiązany, przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, do jego wypełnienia i zamieszczenia na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, wraz z podaniem Instytucji Pośredniczącej dokładnego miejsca jego zamieszczenia (hiperłącza internetowego). W przypadku, gdy strona internetowa Projektu nie istnieje, Beneficjent przekazuje harmonogram udzielenia wsparcia Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem SL2021-Projekty;
16. Beneficjent jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji zawartych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 15. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować obniżeniem stawki kosztów pośrednich, zgodnie z § 5 ust. 2.
17. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
18. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstania nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów, które mogłyby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację Umowy i Projektu, w tym w szczególności przy podejmowaniu działań finansowych oraz wyłanianiu wykonawcy dla zamówień przewidzianych w ramach realizowanego Projektu, bez względu na wysokość kwoty zamówienia. W przypadku zidentyfikowania konfliktu

³⁰ Dotyczy wyłącznie wsparcia udzielanego w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej. Weryfikacja krzyżowa prowadzona będzie z wykorzystaniem aplikacji SM EFS w ramach celów: „a, h, i, i, l” i „k”. W zależności od celu, w którym realizowany ma być projekt należy pozostawić jedynie właściwe cele. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

interesów lub podejrzenia konfliktu interesów, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie IP oraz do podjęcia środków zaradczych mających na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

19. Beneficjent zobowiązany jest przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu i osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 4a

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu według następujących warunków:

- 1) *Projekty realizowane w ramach RP nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli.* ³².

§ 5.

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*, koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w wysokości **25%** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich, podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 ust. 8, w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, w szczególności gdy:
 - 1) wystąpiły znaczne opóźnienia w realizacji Projektu względem harmonogramu realizacji projektu określonego we Wniosku lub Projekt jest realizowany nieprawidłowo wskutek rażącego i powtarzającego się zaniedbania lub zaniechania działań przez Beneficjenta;
 - 2) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność lub dokumentów źródłowych w terminie zgodnym z umową lub w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą lub przedkłada wielokrotnie wnioski o płatność niskiej jakości (niekompletny, z tymi samymi błędami);
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub odmówił przekazania dokumentów i informacji na wezwanie Instytucji Pośredniczącej bez przedstawienia racjonalnego wyjaśnienia;
 - 4) Beneficjent rażąco naruszył zasady horyzontalne, wskazane w § 4 ust.1 pkt 7 oraz nie dochował obowiązków w zakresie *Standardu dostępności dla polityki spójności*, określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych*;
 - 5) Beneficjent nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych;
 - 6) Beneficjent nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego SL2021-Projekty lub wprowadza te dane z błędami lub ze znacznym opóźnieniem;
 - 7) Beneficjent zarządza Projektem niezgodnie z ustaloną we Wniosku strukturą zarządzania;
 - 8) Beneficjent nie dopełnia obowiązku zamieszczania na stronie internetowej projektu, o ile taka istnieje, lub nie przekazuje do Instytucji Pośredniczącej szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 15;
 - 9) Beneficjent nie realizuje obowiązku zapisanego w § 16 ust. 4.³³
 - 10) Beneficjent nie poinformował IP o miejscu i terminie osiągnięcia rezultatów projektu zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 14.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie skutkujących zmianą łącznej wysokości wydatków kwalifikowalnych Projektu stawka kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem musi pozostać zgodna ze stawką właściwą dla danej wartości Projektu, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*.

³² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

§ 6.

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, ~~w szczególności w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Partnera/ów.~~³⁴
2. ~~W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy.~~³⁵
3. ~~Beneficjent i Partner (jeśli dotyczy) zobowiązani są do przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem zgodnie z zawartym porozumieniem lub Umową o partnerstwie, o której mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.~~³⁶
4. ~~Uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta wynikające z Umowy stosuje się odpowiednio do Partnera, który w stosunku do Instytucji Pośredniczącej wykonuje je za pośrednictwem Beneficjenta~~³⁷.
5. ~~Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Partnera i jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą.~~³⁸

Płatności

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej³⁹ Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z Projektem, wskazując co najmniej numer projektu, którego dokumentacja dotyczy.
3. *Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą każdego z Partnerów/Realizatorów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner/Realizator*⁴⁰.

§ 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta ~~lub Partnerów~~⁴¹.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu oraz wynika ze szczegółowego budżetu i harmonogramu realizacji Projektu. Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu kwartalnym. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Beneficjent przekazuje harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, (w uzasadnionych przypadkach zaktualizowany) za pośrednictwem SL2021-Projekty⁴², chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 5.

³⁴Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić odpowiednią część jeśli nie dotyczy.

³⁵Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³⁶Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³⁷Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³⁸Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³⁹Poprzez to pojęcie rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Beneficjenta.

⁴⁰Dotyczy przypadku, gdy w Projekcie występuje Partner lub Realizator. Wykreślić odpowiednio jeśli nie dotyczy..

⁴¹Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁴²Do momentu uruchomienia pełnej funkcjonalności formularza w aplikacji SL2021 Projekty beneficjenci zobowiązani są do przekazywania harmonogramu płatności w formie elektronicznej (.xls), zgodnie z wzorem udostępnionym przez IP. Jednocześnie IP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o uruchomieniu pełnej funkcjonalności aplikacji SL2021 Projekty.

4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji za pośrednictwem SL2021-Projekty⁴³, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 5, przy czym formularz w wersji papierowej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 4 do umowy. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2021-Projekty w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu płatności, obowiązujący jest harmonogram płatności uprzednio zatwierdzony przez IP.
5. Harmonogram płatności co do zasady powinien być aktualizowany przed upływem okresu rozliczeniowego, którego aktualizacja dotyczy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 23 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze zmienionym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w budżecie projektu w odniesieniu do każdego zadania.
8. Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu pod warunkiem, że są bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu.
9. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy Beneficjenta:⁴⁴

Nazwa właściciela rachunku płatniczego Beneficjenta: **Gmina Biały Bór**

Nr rachunku płatniczego Beneficjenta: **82 9317 1025 1300 1023 2000 0260**

a) ~~za pośrednictwem rachunku płatniczego transferowego:~~

~~Nazwa właściciela rachunku płatniczego transferowego:~~

~~Nr rachunku płatniczego transferowego:~~

b) dane rachunku wyodrębnionego przez realizatora projektu⁴⁵:

Nazwa właściciela rachunku: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BIAŁYM BORZE**

Nr rachunku: **85 9317 1025 1300 2772 2000 0060**

Nazwa właściciela rachunku: **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JULIANA TUWIMA W DRZONOWIE**

Nr rachunku: **02 9317 1025 1302 8189 2000 0050**

10. Transze dofinansowania, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, z rachunku płatniczego transferowego, o którym mowa w ust. 9 są przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy Beneficjenta.⁴⁶
11. Beneficjent co do zasady ma obowiązek ponosić wydatki wyłącznie z rachunku płatniczego Beneficjenta. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydatki mogą być ponoszone z konta innego, niż ww. W takim przypadku, Beneficjent dokonuje refundacji kwoty w możliwie najkrótszym czasie. IP może uznać wydatki za niekwalifikowalne, jeśli nie istnieje uzasadniona przyczyna ich poniesienia z innego rachunku bankowego.

⁴³ Do momentu uruchomienia pełnej funkcjonalności formularza w aplikacji SL2021 Projekty beneficjenci zobowiązani są do przekazywania harmonogramu płatności w formie elektronicznej (.xls), zgodnie z wzorem udostępnionym przez IP. Jednocześnie IP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o uruchomieniu pełnej funkcjonalności aplikacji SL2021 Projekty.

⁴⁴ Należy podać nazwę właściciela oraz numer rachunku płatniczego Beneficjenta. W przypadku, gdy rachunek płatniczy transferowy i/lub realizator nie występują w projekcie, właściwe pozycje należy wykreślić.

⁴⁵ W przypadku, gdy występuje więcej niż jeden realizator projektu, na rzecz którego będą przekazywane środki z transzy dofinansowania, należy wskazać dane dotyczące rachunku płatniczego osobno dla każdego z realizatorów.

⁴⁶ Dotyczy projektów, w ramach których transze są przekazywane za pośrednictwem rachunku płatniczego transferowego jednostki samorządu terytorialnego.

12. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP o zmianie wszystkich rachunków, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie projektu.
13. Zwroty środków w ramach dotacji celowej oraz budżetu środków europejskich dokonywane są na rachunek IP o numerze **77 1090 2268 0000 0001 5405 0210**;
14. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IP na koniec roku budżetowego, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej^{47 48}.
15. Beneficjent przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 14 we wniosku o płatność.⁴⁹
16. Beneficjent ~~oraz Partnerzy~~ nie może/moga⁵⁰ przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności. W przypadku naruszenia powyższej zasady stosuje się § 12.
17. ~~Partner co do zasady ma obowiązek ponosić wydatki wyłącznie z rachunku płatniczego, wyodrębnionego dla projektu przez Partnera i wskazanego w zawartej umowie partnerstwa. IP może uznać wydatki za niekwalifikowalne, jeśli nie istnieje uzasadniona przyczyna ich poniesienia z innego rachunku bankowego.~~⁵¹

§ 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
 - 1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14⁵²;
 - 2) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:
 - a) zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania
oraz
 - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 11 ust. 8⁵³;
 - 3) potwierdzenie wydatków, o których mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków we wniosku o płatność oraz oświadczenie o poniesionej kwocie kosztów pośrednich⁵⁴; niezależnie od złożonego oświadczenia, Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie co najmniej w tej kwocie zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.
2. Nie jest możliwe przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w przypadku braku zatwierdzenia wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy.
3. W odniesieniu do zatwierdzanych wniosków o płatność:
 - 1) w chwili zatwierdzania do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania IP jest zobowiązana do uwzględnienia środków faktycznie przekazanych Beneficjentowi na dzień zatwierdzenia wniosku o płatność, w tym również po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność, co do których IP dokonała zlecenia płatności.

⁴⁷ Opis przelewu winien uwzględniać tytuł zwrotu, nazwę Beneficjenta oraz numer umowy o dofinansowanie.

⁴⁸ W przypadku przekazywania transz dofinansowania o dużej wartości, Instytucja Pośrednicząca może zwiększyć częstotliwość dokonywania zwrotu odsetek bankowych.

⁴⁹ W przypadku partnerstwa Lider jest zobowiązany do poinformowania IP także o odsetkach narosłych na rachunku płatniczym Partnera/ów oraz do ich zwrotu w terminach określonych w § 8, ust. 14.

⁵⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁵¹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁵² Jeśli dotyczy.

⁵³ Dotyczy sytuacji gdy w ramach Projektu wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania.

⁵⁴ Bez względu na wysokość kosztów bezpośrednich wykazanych we wnioskach o płatność, ale w kwocie nie większej niż wskazana w zatwierdzonym Wniosku.

- 2) limit 70% dofinansowania rozpatrywany jest kumulatywnie. IP dokonuje porównania rozliczonych dotychczas w ramach projektu wydatków, biorąc pod uwagę wydatki w zatwierdzonych uprzednio wnioskach o płatność, pomniejszone o stwierdzone wydatki niekwalifikowalne/nieprawidłowości.
4. Transze dofinansowania wypłacane są:
- 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2081), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w najbliższym terminie określonym w Terminarzu płatności środków europejskich następującym po zatwierdzeniu wniosku o płatność;
 - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1 (w przypadku dostępności środków).
5. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 2 i § 8 ust. 1.
6. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021-Projekty, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 5, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają *Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych*. Termin złożenia wniosku to data złożenia wniosku w systemie SL2021-Projekty.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania kompletnego wniosku o płatność, o którym mowa w § 10, którego integralną część stanowią:
- 1) informacja o wszystkich uczestnikach Projektu na warunkach określonych w *Wytycznych*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 37 lit. c;
 - 2) dokumenty związane z wyborem wykonawców do realizacji zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony zgodnie z art. 3 ustawy Pzp⁵⁵;
 - 3) informacja o personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 37 lit. d;
 - 4) oświadczenie o podziale kwoty dofinansowania na źródła finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 15 do niniejszej umowy⁵⁶.
8. IP może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:
- 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji projektu,
 - 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - 6) w przypadkach, o których mowa w § 28.
9. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
10. Uruchomienie płatności może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 8, w terminie określonym przez IP.
11. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w skutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 8.

⁵⁵ Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy w ramach wniosku o płatność wykazano wydatki w ramach zamówienia o wartości równej lub wyższej niż próg określony zgodnie z art. 3 ustawy Pzp.

⁵⁶ Przedmiotowy załącznik składany jest wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego z wnioskami o płatność rozliczającymi wydatki, sfinansowane z więcej niż dwóch paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 10.

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie § 9 ust. 1 pkt 1, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy oraz zatwierdzeniu w systemie SL2021-Projekty harmonogramu o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie⁵⁷ do **10 dni**⁵⁸ roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność przy jednoczesnym zwrocie niewykorzystanych transz dofinansowania na rachunek IP, składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się odpowiednio zapisy § 12 niniejszej umowy. Okres za jaki składany jest wniosek o płatność może zawierać niepełne miesiące/kwartaly.
3. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej zostaną przez nią określone nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.

§ 11.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszego wniosku o płatność w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Warunkiem przeprowadzenia weryfikacji jest dopełnienie przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji drugiego i kolejnych wniosków o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z dokumentami wymienionymi w § 9 ust. 7⁵⁹ oraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność. Kolejne wersje wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. IP może dokonać weryfikacji pogłębionej wniosków o płatność, zgodnie z zapisami ust. 3. Okres weryfikacji pogłębionej wynosi odpowiednio 25 i 20 dni roboczych.⁶⁰

W przypadku gdy:

- 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego zatwierdzenia ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wykazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
- 2) dokonywana jest przez IP kontrola doraźna na Projekcie, termin weryfikacji każdego złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wykazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu bądź IP ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wykazanych w danym wniosku o płatność;⁶¹

⁵⁷ Za termin złożenia wniosku o płatność do IP uznaje się termin wpływu poprzez platformę SL2021-Projekty.

⁵⁸ W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie (lub w przypadku innych okoliczności wynikających ze sposobu wdrażania projektu, które mogą powodować trudności w pozyskiwaniu dokumentacji niezbędnej do terminowego sporządzenia wniosku o płatność) należy wpisać termin do 15 dni roboczych.

⁵⁹ Jeżeli złożono niekompletny wniosek o płatność i/lub bez dokumentów wymienionych w § 9 ust. 7, IP sporządzi wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od daty wpływu ww. dokumentacji. W takim przypadku terminy na weryfikację wniosku o płatność wskazane w § 11 ust. 2 nie rozpoczynają biegu.

⁶⁰ Termin weryfikacji wniosku o płatność jest liczony od dnia jego wpływu poprzez platformę ePUAP / SL2021-Projekty.

⁶¹ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

- 3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność⁶², dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie stwierdzonych na etapie kontroli.
 - 4) w przypadku przedłużającej się weryfikacji WNP wynikającej z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, IP może wstrzymać weryfikację kolejnego WNP do czasu akceptacji poprzedniego.
3. W przypadku objęcia wniosku o płatność Beneficjenta weryfikacją pogłębioną, weryfikacja ta obejmuje co najmniej próbę dokumentów poświadczających prawidłowość wydatków ujętych we wniosku o płatność. W terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o płatność IP sporządzi wykaz dokumentów podlegających weryfikacji i zwróci się do Beneficjenta o ich przekazanie. Co do zasady, kontrola dokumentów przy weryfikacji wniosku o płatność Beneficjenta prowadzona jest na podstawie elektronicznej wersji tych dokumentów, przekazywanej za pomocą systemu teleinformatycznego. *Metodyka doboru próby dokumentów do kontroli wniosku o płatność* w ramach FEPZ jest udostępniana Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania dokumentów zgodnych z wykazem, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania powyższego wykazu. Beneficjent przesyła dokumenty w postaci plików, których nazwa jest tożsama z numerami dokumentów, w nich zawartych. Do terminu weryfikacji wniosku nie wlicza się czasu oczekiwania Instytucji Pośredniczącej na dokumenty, o których mowa w ust. 3.
 5. Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia/poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wezwać Beneficjenta do uzupełnienia/poprawienia wniosku. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca na każdym etapie weryfikacji wniosku o płatność może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie pisemnych wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących Projektu. Do terminu weryfikacji wniosku o płatność nie wlicza się czasu oczekiwania na wyjaśnienia/dokumenty, o które IP zwróciła się do Beneficjenta w trakcie jego weryfikacji.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, złożenia pisemnych wyjaśnień, lub złożenia dodatkowych dokumentów dotyczących projektu na każdym etapie weryfikacji wniosku o płatność w wyznaczonym przez IP terminie. W przypadku niedotrzymania ww. terminu mają zastosowanie przepisy § 9 ust. 8, 9, 10 niniejszej umowy⁶³.
 7. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub niepoprawienia/nieuzupełnienia wniosku o płatność zgodnie z wymogami w terminie wyznaczonym przez IP lub wystąpienia we wniosku o płatność wydatków uznanych za niekwalifikowalne/nieprawidłowości, IP może podjąć decyzję o wyłączeniu z Poświadczenia i deklaracji wydatków, składanego do IZ, części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia. IP po przyjęciu wyjaśnień Beneficjenta dotyczących wyłączanych wydatków dokonuje ich ponownej kwalifikacji.
 8. IP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy Beneficjenta;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a i lit. b oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
 9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność, lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki, zgodnie z art. 189 ustęp

⁶² Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

⁶³ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

3 Ufp. Zapis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.

10. Odsetki, o których mowa w ust. 9, podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na rachunek IP.
11. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości rozliczone przez Beneficjenta, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku niedokonania zwrotu zgodnie ze zdaniem drugim, stosuje się przepisy § 12.
12. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.⁶⁴
13. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w tym ostatecznych danych uczestników projektu, informacji o realizacji wskaźników oraz stopniu spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej (jeśli dotyczy) w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
14. ~~Po zakończeniu Projektu Beneficjent zobowiązuje się przekazać w terminie ... dni kalendarzowych ostateczne dane na temat realizacji wskaźnika[nazwa wskaźnika] oraz (o ile dotyczy) stopnia spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej⁶⁵/zawodowej⁶⁶/społeczno-zatrudnieniowej⁶⁷/społecznej⁶⁸, od czego jest uwarunkowane zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie Projektu⁶⁹.~~

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 12.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościInstytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
2. W przypadku zaangażowania na realizację projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są od dnia przekazania Beneficjentowi następnej transzy dofinansowania, tj. tej przekazanej mu po dniu poniesienia wydatku, do dnia obciążenia rachunku płatniczego Beneficjenta kwotą zwrotu.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek IP wskazany w tym wezwaniu.

⁶⁴ Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁶⁵ Usunąć jeśli nie dotyczy.

⁶⁶ Usunąć jeśli nie dotyczy.

⁶⁷ Usunąć jeśli nie dotyczy.

⁶⁸ Usunąć jeśli nie dotyczy.

⁶⁹ Dotyczy w szczególności projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach naborów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru projektów dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej. Ustęp należy wykreślić, jeśli nie wprowadzono w ramach naboru kryteriów wyboru projektów dotyczących efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.

4. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek IP kwot korekt wydatków kwalifikowalnych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 5 oraz § 30 ust. 4 i 5.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3 lub 4 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) - KPA, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków po wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 5, Instytucja Pośrednicząca umarza postępowanie.
7. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych przez IP wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
8. Beneficjent zostanie wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich w przypadku niedokonania zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni liczonymi od dnia upływu terminu dokonania zwrotu, o którym mowa w ostatecznej decyzji.
9. Dokonując zwrotu środków na rachunek IP, beneficjent w opisie przelewu powinien podać:
 - 1) numer umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
 - 2) kwotę środków europejskich;
 - 3) kwotę odsetek od kwoty środków europejskich (w tym podać typ odsetek: karne, bankowe, etc.);
 - 4) kwotę środków dotacji celowej;
 - 5) kwotę odsetek od kwoty środków dotacji celowej (w tym podać typ odsetek: karne, bankowe, etc.);
 - 6) tytuł zwrotu (przyczynę) ;
 - 7) datę przekazania Beneficjentowi środków, których dotyczy zwrot.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., wydatki kwalifikowalne, o których mowa w § 2 ust. 2, ulegają pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 12.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 14.⁷⁰

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych⁷¹, od dnia podpisania umowy przez obie strony, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco⁷².
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie 3 miesięcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w Projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

⁷⁰ Nie dotyczy beneficjentów zwolnionych na podstawie art. 206 ust. 4 ufp z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia wykonania umowy.

⁷¹ W przypadku, gdy nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć odpowiednio ten termin.

⁷² W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055), stosuje się § 5 ust. 4 ww. rozporządzenia. Proces ustalania formy zabezpieczenia przebiega zgodnie z opisem zamieszczonym w Regulaminie wyboru. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa powyżej, wypełnić zgodnie z ustaloną z Beneficjentem formą zabezpieczenia. Powyższe zapisy nie odnoszą się do podmiotów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia.

3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
4. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
5. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 2 zabezpieczenie zostaje zniszczone komisyjnie.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w tym w szczególności aplikacji SL2021-Projekty, SM EFS, BK2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną wersją Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą. Wykorzystanie powyższych aplikacji obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność, w tym danych uczestników Projektu, personelu Projektu oraz informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony zgodnie z art. 3 ustawy Pzp⁷³;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) harmonogramu płatności;
 - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i ~~Partnerów~~⁷⁴ obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych za pomocą CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent i ~~Partnerzy~~⁷⁵ zobowiązuje/-ją⁷⁶ się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 jednej osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta^{76 77} w zakresie danego projektu. Zgłoszenie ww. osoby lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych*. Wniosek osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 5 do przedmiotowej umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania umowy.
4. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą, a także zobowiązuje się do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).

⁷³ Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy w ramach wniosku o płatność wykazano wydatki w ramach zamówienia o wartości równej lub wyższej niż próg określony zgodnie z art. 3 ustawy Pzp.

⁷⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁷⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁷⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁷⁷ Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta we wniosku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy i upoważnioną w ramach obsługi SL2021-Projekty w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta i *Partnera* (jeśli dotyczy), przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

5. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania właściwej instytucji o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail ami.rpzp@wup.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we Wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do SL2021-Projekty⁷⁸ danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych* pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
7. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
 - 1) zmiany treści umowy, z wyłączeniem § 8 ust. 4 i § 23;
 - 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 12, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków⁷⁹.

Dokumentacja Projektu

§ 16.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytocznych dotyczących monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. Beneficjent zobowiązuje uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej, zawodowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).⁸⁰
4. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis i pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej. Nadto termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony w przypadku powiadomienia Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. W przypadku projektów, w których podatek od towarów i usług⁸¹ został uznany za kwalifikowalny, okres przechowywania dokumentów powinien zostać wydłużony o czas, kiedy Beneficjent będzie miał możliwość odzyskania kwoty dofinansowanego podatku na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, oraz jest zobowiązany

⁷⁸ Do momentu uruchomienia pełnej funkcjonalności formularza w aplikacji SL2021 Projekty beneficjenci zobowiązani są do przekazywania danych dotyczących personelu projektu w formie elektronicznej (.xls), zgodnie z wzorem udostępnionym przez IP. Jednocześnie IP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o uruchomieniu pełnej funkcjonalności aplikacji SL2021 Projekty.

⁷⁹ Przepis nie obejmuje przypadku wezwania Beneficjenta do zwrotu środków na podstawie § 11 ust. 8.

⁸⁰ Dotyczy wyłącznie projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach naborów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej, zawodowej lub społeczno-zatrudnieniowej.

⁸¹ Podatek od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).

do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
8. ~~Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do Partnerów, z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania całej dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnerów dotyczy wyłącznie Beneficjenta.⁸²~~

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli⁸³ dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz utrzymania jego trwałości.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 3⁸⁴*, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2021-Projekty i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 16 ust. 4.
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1:
 - a) prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 4;
 - b) nieograniczony dostęp do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
 - c) nieograniczony dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany bądź utrzymywany jest Projekt w okresie trwałości lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu;
 - d) udzielanie na bieżąco wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej lub ustnej – według wskazań kontrolujących;
 - e) obecność osób, które udzielą wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lit. d.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
7. Na zakończenie realizacji projektu obligatoryjnie przeprowadzana jest kontrola po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, służąca sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 69 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego projektu.
8. ~~Postanowienia ust. 1-7 stosuje się także do Partnerów.⁸⁵~~

⁸² Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁸³ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

⁸⁴ Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

⁸⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych⁸⁶.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 5.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 19.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej poprzez wykorzystanie klauzul społecznych przy zlecaniu zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)⁸⁷.
3. Instytucja Pośrednicząca zaleca, by w przypadku, gdy Beneficjent stosuje zasadę konkurencyjności, o ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, stosowane były klauzule społeczne.⁸⁸
4. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego.
5. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
6. W odniesieniu do zamówień, których wartość nie przekracza 50 000 PLN netto Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania na żądanie Instytucji Pośredniczącej informacji i dokumentacji w ww. zakresie.
7. ~~Postanowienia ust. 1-6 stosuje się także do Partnerów.~~⁸⁹

Ochrona danych osobowych

§ 20⁹⁰.

1. Instytucja Pośrednicząca i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, z zastrzeżeniem ust. 4.

⁸⁶ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

⁸⁷ W uzasadnionych przypadkach należy dokonać modyfikacji zapisów zgodnie z uwarunkowaniami dla konkretnego naboru.

⁸⁸ W uzasadnionych przypadkach należy dokonać modyfikacji zapisów zgodnie z uwarunkowaniami dla konkretnego naboru.

⁸⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁹⁰ W przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, przekazanie danych osobowych Partnerowi jest możliwe pod warunkiem zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

2. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania i udokumentowania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 i/lub 14 RODO, treść obowiązku zawarta została w formie załącznika nr 6 Wzór klauzuli informacyjnej. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu. Zmiany w załączniku nr 6 wprowadzane przez IP nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
5. Strony oświadczają, że wdrożyły, jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IP, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

§ 21.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym⁹¹ (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy (*wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta*). W przypadku zatwierdzenia dokumentów strategicznych przez Instytucję Zarządzającą, w przedmiotowym zakresie, dokument ten będzie podległ aktualizacji. Informacja na temat aktualizacji w/w dokumentu zostanie udostępniona Beneficjentowi.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,

⁹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U UE L z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

- d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR.⁹²

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IP.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu. W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu.

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wysokość wydatków kwalifikowalnych (łączny koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁹³ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln euro⁹⁴, **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji projektu**, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE, IZ i IP za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@wup.pl, komunikacja@wzp.pl; rzecznik@wzp.pl; marszalek@wzp.pl oraz EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu,
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

⁹² Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

⁹³ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

⁹⁴ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie..

3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR⁹⁵ (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ i IP o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁹⁶.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ komunikacja@wzp.pl; rzecznik@wzp.pl; marszalek@wzp.pl oraz na adres IP sekretariat@wup.pl (*należy wpisać właściwe adresy instytucji*). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę IZ/IP, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/IP.
6. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu⁹⁷, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ/IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do Umowy. W takim przypadku IZ/IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ/IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,

⁹⁵ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie..

⁹⁶ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

⁹⁷ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

- 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.

Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej umowy o dofinansowanie.

11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz w załączniku nr 9 do Umowy (*wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta*).
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ/IP wykazie projektów⁹⁸.

Prawa autorskie

§ 22.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów⁹⁹ wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą przed zleceniem przez Beneficjenta części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
4. *Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów.*¹⁰⁰

⁹⁸ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

⁹⁹ Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

¹⁰⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

Zmiany w Projekcie

§ 23.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w SL2021-Projekty oraz SOWA EFS nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w SL2021-Projekty oraz SOWA EFS w terminie 15 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do umowy¹⁰¹.
2. Beneficjent zgłasza do IP przesunięcia w budżecie projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej: 0PZ0000/3/1/4/1/1/3/1/3/1/1/1/1¹⁰² do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu uzyskania akceptacji IP, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
 - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i Unii Europejskiej;
 - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi¹⁰³;
 - 4) dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo.
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i powinny być związane ze zwiększeniem wartości wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wyższej wysokości niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. IP może również wyrazić zgodę na wykorzystanie oszczędności w przypadku, gdy Beneficjent wykaże nowe rezultaty w projekcie, które mają wpływ na określone przez IP wskaźniki dla Programu. W przypadku braku zgody IP powstałe oszczędności pomniejszają wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, a IP może aneksować umowę pomniejszając wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie. IP oceniając propozycję przeznaczenia oszczędności nie prowadzi analizy dokumentacji związanej z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień ponosi każdorazowo Beneficjent. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy Pzp, IP uprawniona będzie do dokonania korekty finansowej niezależnie od uzyskanej uprzednio zgody na wprowadzenie zmian.
4. W uzasadnionych przypadkach IP może wyrazić zgodę na wniesienie zmian w Projekcie zgłoszonych w terminie innym, niż wskazany w ust.1, na zasadach przez siebie określonych.
5. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotiację umowy.
6. W sytuacji, gdy umowa zabezpieczenia projektu określa, że warunkiem ważności zabezpieczenia jest wyrażenie zgody podmiotu udzielającego zabezpieczenia na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent zgłaszając zmianę do Instytucji Pośredniczącej jest zobowiązany złożyć oświadczenie tego podmiotu, w którym wyraża zgodę na zaproponowane zmiany.¹⁰⁴
7. Beneficjent zgłasza zmiany wymagające akceptacji IP, po wcześniejszym dokonaniu szczegółowej analizy wniosku o dofinansowanie wraz z budżetem projektu oraz biorąc pod uwagę zapisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiany wymagające akceptacji IP, co do zasady nie powinny być zgłaszane częściej niż raz na kwartał.
8. Informacja o zmianach niewymagających akceptacji IP przekazywane są wraz z wnioskiem o płatność obejmującym okres, w którym zmiany te zostały wprowadzone.

¹⁰¹ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek.

¹⁰² Należy podać numer sumy kontrolnej wersji wniosku dołączonej do umowy przy jej podpisywaniu.

¹⁰³ Dotyczy przypadku, gdy w ramach Projektu jest udzielana pomoc publiczna.

¹⁰⁴ Nie dotyczy sytuacji, gdy zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest weksel in blanco.

Pomoc Publiczna

§ 24.

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie:
 - a) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027;
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
 - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 2014, str. 1 z późn. zm.).

§ 25.¹⁰⁵

1. Beneficjentowi przyznana zostaje pomoc publiczna lub pomoc de minimis w wysokości określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z którym Beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 24 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:
 - 1) w przypadku pomocy publicznej:
 - a) wystąpienia efektu zachęty,
 - b) dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku pomocy de minimis:
 - a) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 24 ust. 2 niniejszej umowy,

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 12 ust. 1 - 3 niniejszej umowy.

§ 26.¹⁰⁶

1. Beneficjent jako podmiot udzielający pomocy jest zobowiązany do wprowadzenia odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w § 24 i § 25.
2. Zobowiązuje się podmiot udzielający pomocy do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności:

¹⁰⁵ Dotyczy przypadku gdy Beneficjent jest jednocześnie Beneficjentem pomocy.

¹⁰⁶ Dotyczy przypadku gdy Beneficjent jest podmiotem udzielającym pomocy.

- 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) ,
- 2) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis.
3. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy przez IP na zasadach i w terminie określonym w § 12 ust.1 - 3 niniejszej umowy.

Reguła proporcjonalności

§ 27.

1. IP stosuje regułę proporcjonalności na zakończenie projektu tj. przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność:
 - 1) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący FEPZ, instytucja będąca stroną umowy dla danego projektu może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu¹⁰⁷,
 - 2) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu w zależności od założeń wskazanych w zatwierdzonym wniosku), instytucja będąca stroną umowy może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu; wysokość wydatków niekwalifikowanych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowane obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym, którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu jest określany przez IP; wysokość wydatków w dotychczas zatwierdzonych wnioskach o płatność może zostać proporcjonalnie zmniejszona;
2. IP stosuje również regułę proporcjonalności przed ostatecznym rozliczeniem projektu tj. po upływie okresu zachowania trwałości wynikającym z kryteriów wyboru i/lub wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie¹⁰⁸. W przypadku niezachowania ww. trwałości Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana.
3. Zastosowanie reguły proporcjonalności ma miejsce pod warunkiem, że nieosiągnięcie założeń merytorycznych projektu wynika z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta. Podczas ustalania stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu IP bierze pod uwagę m.in.: stopień winy lub niedochowania należytej staranności przez Beneficjenta skutkujące nieosiągnięciem ww. założeń, charakter kryterium, okoliczności zewnętrzne mające na to wpływ.
4. IP może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków tej regule podlegających, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.
5. Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej.
6. ~~W przypadku projektów partnerskich sposób egzekwowania przez Beneficjenta od Partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera reguluje umowa partnerska.¹⁰⁹~~
7. Kwota pomniejszona określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych projektu. Pomniejszenie wydatków

¹⁰⁷ Instytucja będąca stroną umowy może podjąć decyzję o zastosowaniu reguły proporcjonalności również w przypadku niespełnienia kryteriów projektu, dla których nie określono wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego.

¹⁰⁸ Jeśli dotyczy

¹⁰⁹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

kwifikowalnych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika dotyczyć będzie wydatków obejmujących wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi) oraz (związanymi) bezpośrednio ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte. Ponadto wiązać się to będzie z pomniejszeniem kosztów pośrednich projektu proporcjonalnie do udziału wydatków z zadań merytorycznych związanych bezpośrednio z nieosiągniętym wskaźnikiem w stosunku do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu (z wyłączeniem kosztów pośrednich) oraz biorąc pod uwagę stopień nieosiągnięcia wskaźnika.

8. Kwota wydatków niekwalifikowanych ustalona w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności nie stanowi nieprawidłowości. IP wzywa Beneficjenta do zwrotu wydatków niekwalifikowanych bez odsetek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku zwrotu środków IP wystosuje wezwanie do zapłaty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych zgodnie z § 12 niniejszej umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 28.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent ~~lub Partnerzy dopuścił/i~~¹¹⁰ się rażących nieprawidłowości, w tym finansowych, w szczególności wykorzystał/~~i~~¹¹¹ przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 14.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 – o dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy, w szczególności harmonogramu określonego we Wniosku;
 - 2) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
 - 3) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 11 ust.4;
 - 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1;
 - 6) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i w zakresie wyznaczonym przez IP;
 - 7) Beneficjent nie przestrzega zapisów ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta;
 - 8) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim ta zasada stosuje się do Beneficjenta;
 - 9) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy.
3. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Umowy może wyczerpywać jedną lub więcej przesłanek rozwiązania umowy wskazanych w ust 1 i 2. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Instytucji Pośredniczącej przesłane na adres siedziby Beneficjenta wskazany w niniejszej umowie lub inny adres skutecznie wskazany pisemnie przez Beneficjenta. Rozwiązanie umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje z datą wskazaną w pisemnym oświadczeniu Instytucji Pośredniczącej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, najpóźniej zaś z datą jego otrzymania przez Beneficjenta.

¹¹⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić odpowiednie zapisy jeśli nie dotyczy.

¹¹¹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

4. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 29.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 30.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 28 ust. 2 i § 29. Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.¹¹²
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 28 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy na rachunek IP.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 29 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy na rachunek IP.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 oraz 4 i 5, stosuje się odpowiednio § 12 umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy w formie papierowej i elektronicznej. Po dokonaniu ww. czynności Beneficjent zobowiązuje się przekazać do IP oświadczenie o usunięciu danych osobowych.

§ 31.

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 4 ust. 1 pkt 4, § 15 – 18 oraz § 20 – 22, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. ~~Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.~~¹¹³
2. ~~Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie o partnerstwie.~~¹¹⁴

§ 33

¹¹² Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych. W takiej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu całości otrzymanych środków dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, bez konieczności przedstawienia ich rozliczenia we wniosku o płatność.

¹¹³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wkreślić *tekst zapisany kursywą* jeśli nie dotyczy.

¹¹⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenia nr 2021/1060;
- 2) rozporządzenia nr 2021/1057;
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1070 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055);
- 8) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.).

§ 34.

1. Beneficjent składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 12, że nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- ~~2. Beneficjent jest zobowiązany odebrać oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 od Partnerów.¹¹⁵~~
3. Beneficjent składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 13, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Beneficjent zobowiązany jest odebrać oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, ~~od Partnerów¹¹⁶~~ oraz osób stanowiących personel projektu w rozumieniu *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*, które dysponują środkami dofinansowania projektu, tj. osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta¹¹⁷. Niniejsze oświadczenie Beneficjent zobowiązany jest przechowywać wraz z dokumentacją projektu, na zasadach opisanych w § 16.

§ 35.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 36.

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta oraz treści załącznika nr 14 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, § 8 ust. 4, § 13 ust. 1, § 15 ust. 3, § 21 ust. 12 oraz § 23 ust. 1.

¹¹⁵ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹¹⁶ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹¹⁷ Oświadczenie nie jest wymagane od osób, które są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 37.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron¹¹⁸/ w formie elektronicznej oraz opatrzona przez Strony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu¹¹⁹. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;¹²⁰
 - 2) załącznik nr 2: Wniosek (w wersji elektronicznej znajdującej się w systemie SOWA EFS);
 - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług¹²¹;
 - 4) załącznik nr 4: Harmonogram płatności;
 - 5) załącznik nr 5: Wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
 - 6) załącznik nr 6: Wzór Klauzuli informacyjnej;
 - 7) załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 9) załącznik nr 9: Obowiązki informacyjne Beneficjenta – wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 10) załącznik nr 10: Pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
 - 11) załącznik nr 11: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej;
 - 12) załącznik nr 12: Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności Wnioskodawcy;
 - 13) załącznik nr 13: Oświadczenia o niekaralności¹²²;
 - 14) załącznik nr 14: Deklaracja wydatków majątkowych;
 - 15) załącznik nr 15: Wzór oświadczenia o podziale kwoty dofinansowania na źródła finansowania;

Podpisy¹²³:

Andrzej Przewoda
Dyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Beneficjent

¹¹⁸ Dotyczy umów zawieranych w formie pisemnej. Jeżeli przyjęto inną formę zawarcia umowy niż pisemna należy usunąć niniejszy zapis oraz przypis.

¹¹⁹ Dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeżeli przyjęto inną formę zawarcia umowy niż elektroniczna należy usunąć niniejszy zapis oraz przypis.

¹²⁰ Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie jest reprezentowany przez pełnomocnika.

¹²¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹²² Nie dotyczy podmiotów będących jsfp.

¹²³ Dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeżeli przyjęto inną formę zawarcia umowy niż elektroniczna należy usunąć odpowiednie zapisy oraz przypis.

..... umieścić obowiązujący logotyp