

BIAŁY BÓR



GMINA BIAŁY BÓR

78-425 Biały Bór, ul. Słupska 10
tel. 943739002, 943739029, fax. 943739745
www.bialybor.com.pl e-mail: gmina@bialybor.com.pl

Biały Bór, dnia 11.07.2025 r.

Nr sprawy: RIZP.271.12.2025.DO

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór

Tel. 94 37 390 02

e-mail: gmina@bialybor.com.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Przebudowa budynku remizy OSP w Sępolnie Wielkim

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie z przebudową istniejącego budynku remizy w m. Sępolno Wielkie, gm. Biały Bór.

Zakres robót:

- Wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w projekcie (Załącznik nr 2),
- Ustanowienie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane branży konstrukcyjnej oraz przynależnego do właściwej izby inżynierów budownictwa, który zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika budowy udostępnionego przez Zamawiającego

Przedmiar stanowiący załącznik do projektu ma wyłącznie charakter pomocniczy – przy określaniu zakresu robót należy rozpatrywać go razem z projektem.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 września 2025 r.**

W przypadku braku możliwości zrealizowania zadania w w/w terminie Wykonawca składając ofertę powinien w formularzu ofertowym wskazać proponowany termin wykonania robót, jednak nie dłuższy niż do 28.11.2025 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, tel. 94 37 390 02.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Dawid Olejnik, tel. 943739002 wew. 205
e-mail: zamowienia@bialybor.com.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli

Wykonawca złoży opłaconą polisę wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie należnych składek na dzień składania ofert, lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 20.000 zł.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru lub zawierającą min informacje jak w załączonym wzorze (Załącznik nr 1),
- Kopię uprawnień i zaświadczenia IIB osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny* – **Cena - 80%**
- *Termin wykonania:* **do 30.09.2025 r. - 20%**
od 01.10.2025 r. do 28.11.2025 r. - 0%

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **05.08.2025 r., do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego **Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór** w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bialybor.com.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.08.2025 r.** w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w post., o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt (plik zip)

z up. BURMISTRZA

Władysław Kostiw
ZASTĘPCA BURMISTRZA
podpis zamawiającego