

RIZP.271.35.2025.DO**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług zwiększenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w ramach projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Biały Bór”, składającego się z 3 nw. zadań:

Zadanie 1. Przeprowadzenie szkoleń oraz testów socjotechnicznych dla personelu nietechnicznego Urzędu.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz testów socjotechnicznych dla personelu nietechnicznego Urzędu, w celu podniesienia świadomości zagrożeń oraz umiejętności reagowania na ataki socjotechniczne.

Szkolenia będą oparte na wynikach testów socjotechnicznych i obejmą edukację pracowników w zakresie typowych technik stosowanych przez cyberprzestępców oraz sposobów ich rozpoznawania i przeciwdziałania.

Zadanie 2. Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienie świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Celem zamówienia jest podniesienie świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa wśród Burmistrza oraz pracowników Urzędu Miasta poprzez realizację szkoleń oraz dostarczenie materiałów edukacyjnych (papierowych i elektronicznych) do kampanii informacyjnych, a także przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy pracowników. Wynikiem będzie przeszkolenie uczestników, przekazanie materiałów oraz raport z testów wiedzy.

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Zatwierdził:

Burmistrz Białego Boru
/-/ Paweł Stanisław Mikołajewski

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Gmina Biały Bór
Adres: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór
NIP: 6731775813
Telefon/faks: +48 094 3739002 w. 205
Strona www: <https://bialybor.com.pl/>
Adres e-mail: gmina@bialybor.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, obowiązujący w Gminie Biały Bór (Zarządzenie Burmistrza Białego Boru Nr 3/2025 z dnia 7 stycznia 2025r.).

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie internetowej zamawiającego: <https://bialybor.bip2.alfatv.pl/>

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia następujących szkoleń:**

Zadanie 1. Przeprowadzenie szkoleń oraz testów socjotechnicznych dla personelu nietechnicznego Urzędu.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz testów socjotechnicznych dla personelu nietechnicznego Urzędu, w celu podniesienia świadomości zagrożeń oraz umiejętności reagowania na ataki socjotechniczne.

Szkolenia będą oparte na wynikach testów socjotechnicznych i obejmą edukację pracowników w zakresie typowych technik stosowanych przez cyberprzestępców oraz sposobów ich rozpoznawania i przeciwdziałania.

Zadanie 2. Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienie świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Celem zamówienia jest podniesienie świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa wśród Burmistrza oraz pracowników Urzędu Miasta poprzez realizację szkoleń oraz dostarczenie materiałów edukacyjnych (papierowych i elektronicznych) do kampanii informacyjnych, a także przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy pracowników. Wynikiem będzie przeszkolenie uczestników, przekazanie materiałów oraz raport z testów wiedzy.

3.2. Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji, w tym cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Białym Borze poprzez wdrożenie systemów służących podniesieniu poziomu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.

3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 i 3** do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji.

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 23.12.2025 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

W zakresie doświadczenia Wykonawcy:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonali w sposób należyty co najmniej po jednym zamówieniu obejmującym wykonanie szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia.

Potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia:

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

5.2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryteria oceny ofert

6.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.2 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

6.3 Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C). Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

6.4 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

6.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3** do zapytania ofertowego.

7.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3 W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena brutto stanowi cenę oferty.

7.4 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całego zamówienia.

8.4 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do zapytania ofertowego.

8.5 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.7 Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wraz z formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

2) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Termin i sposób składania ofert.

9.1 Termin składania ofert upływa w dniu **8 grudnia 2025 r. o godz. 10:00.**

9.2 Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Do oferty należy dołączyć:

- **Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług**

9.3 Ofertę sporządzoną w języku polskim, wraz z wymaganymi dokumentami, należy przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bialybor.com.pl
Nie jest wymagany podpis elektroniczny.

9.4 Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

9.5 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

10.1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	OPZ - Szkolenia socjotechniczne
Załącznik nr 3	OPZ - Szkolenia
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zatwierdził:

Burmistrz Białego Boru
/-/ Paweł Stanisław Mikołajewski