

1. Cel i wynik realizacji

Celem zamówienia jest podniesienie świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa wśród Burmistrza oraz pracowników Urzędu Miasta poprzez realizację szkoleń oraz dostarczenie materiałów edukacyjnych (papierowych i elektronicznych) do kampanii informacyjnych, a także przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy pracowników. Wynikiem będzie przeszkolenie uczestników, przekazanie materiałów oraz raport z testów wiedzy.

2. Zakres merytoryczny

2.1. Ścieżka szkoleniowa dla Burmistrza i kadry kierowniczej

Szkolenie musi być dedykowane osobom zarządzającym i odpowiedzialnym za nadzór nad cyberbezpieczeństwem w urzędzie, obejmujące w szczególności:

- odpowiedzialność i ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa,
- priorytetyzację działań i nadzór nad procesami bezpieczeństwa,
- raportowanie i podejmowanie decyzji strategicznych,
- wymogi zgodności z regulacjami (np. KSC, KRI, RODO),
- reakcję na incydenty i współpracę z interesariuszami.

2.2. Szkolenie ogólne dla pracowników nietechnicznych

Szkolenie skierowane do pracowników wykonujących zadania administracyjne i biurowe, obejmujące:

- podstawy bezpiecznej pracy z systemami informatycznymi,
- rozpoznawanie phishingu i innych technik socjotechnicznych,
- bezpieczne korzystanie z poczty e-mail i stron WWW,
- zasady pracy zdalnej i korzystania z urządzeń prywatnych,
- politykę haseł i uwierzytelniania,
- zasadę „czystego biurka” i ochronę informacji papierowych.



2.3 Materiały do kampanii edukacyjnych

Wykonawca przygotowuje i dostarczy materiały wspierające wewnętrzną kampanię edukacyjną, w tym:

- checklisty (np. „co sprawdzić przed kliknięciem”),
- prezentacje,

Materiały muszą być przekazane w wersji **elektronicznej**: formaty edytowalne (np. DOCX, PPTX, ODT) oraz PDF.

2.4 Testy wiedzy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi:

- **testy wstępne (pre-test)** – przed szkoleniem, w celu oceny poziomu wyjściowego,
- **testy końcowe (post-test)** – po szkoleniu, w celu weryfikacji przyrostu wiedzy.

Testy powinny zawierać pytania jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru oraz pytania sytuacyjne.

Wyniki zostaną przekazane Zamawiającemu w formie:

- zbiorczego zestawienia wyników (statystyka, średnie, obszary wymagające wzmocnienia),

3. Liczebność i organizacja szkoleń

3.1 Liczba uczestników i grupy szkoleniowe

- a. Szkolenia zostaną zorganizowane w grupach liczących maksymalnie **10–15 osób** każda, co ma na celu zapewnienie możliwości zadawania pytań i omawiania przykładów.
- b. Liczba uczestników **10**, grupa I.
- c. W przypadku szkoleń dedykowanych określonym rolom (np. Burmistrz, kadra kierownicza), muszą zostać utworzone oddzielne grupy tematyczne.



3.2 Organizacja prowadzenia zajęć

Zajęcia będą prowadzone **kolejno (sekwencyjnie), a nie równolegle**, tak aby Zamawiający mógł zapewnić udział uczestników zgodnie z harmonogramem oraz umożliwić obsługę organizacyjną.

Każda grupa zostanie przeszkolona w odrębnym terminie ustalonym z wyprzedzeniem z zamawiającym.

3.3 Czas trwania i struktura szkolenia

- a. Jednostka szkoleniowa wynosi **45 minut**.
- b. Po **około dwóch jednostkach (ok. 90 minut)** przewidziana jest **przerwa trwająca 15 minut**.
- c. Maksymalna długość jednego bloku szkoleniowego (łącznie z przerwami) nie może przekraczać **[np. 4–6 jednostek / 3–4 godziny]** dziennie – dokładną wartość określi Zamawiający.
- d. Wykonawca powinien zaplanować liczbę jednostek i przerw w sposób zapewniający efektywność nauczania i komfort uczestników

3.4 Forma, miejsce i język realizacji szkoleń

Forma realizacji

Szkolenia będą prowadzone **w formie stacjonarnej**, z bezpośrednim udziałem trenerów oraz uczestników, co umożliwi interakcję, zadawanie pytań i pracę warsztatową.

Miejsce realizacji

Szkolenia odbędą się **w siedzibie Urzędu Miasta**: ul. Słupska 10, Biały Bór. Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w niezbędną infrastrukturę (projektor/monitor, dostęp do prądu, miejsca siedzące), chyba że strony ustalą inaczej.

Czas realizacji (organizacja dni szkoleniowych)

Zajęcia będą realizowane **w dni robocze**, w godzinach pracy Urzędu Miasta: poniedziałek 7.15-16.30, wtorek – czwartek 7.15 – 15.15, piątek 7.15-14.00,

Harmonogram poszczególnych grup zostanie uzgodniony z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, aby nie zakłócać funkcjonowania Urzędu.



Język szkolenia i materiałów

Szkolenia będą prowadzone **w języku polskim**.

Wszystkie materiały edukacyjne (papierowe i elektroniczne), prezentacje, testy wiedzy i dokumentacja powykonawcza również muszą być przygotowane **w języku polskim**, w sposób zrozumiały dla uczestników o zróżnicowanym poziomie wiedzy technicznej.

4. Wymagania wobec wykonawcy i trenerów

Wykonawca musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość o zagrożeniach cybernetycznych.

Przez dwuletnie doświadczenie należy rozumieć okres co najmniej 730 dni (365 dni x 2 lata). Nie ma znaczenia czy jest to doświadczenie ciągłe, czy nie.

W celu ustalenia okresu doświadczenia, należy obliczyć okres przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, licząc ten okres od daty zawarcia umowy do daty zakończenia realizacji, a jeżeli nie była zawarta umowa od daty otrzymania zlecenia do daty zakończenia realizacji.

Nie sumuje się doświadczenia w przypadku realizacji więcej niż jednego szkolenia w tym samym okresie czasie.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji ekspertów przez jedną osobę pod warunkiem łącznego spełniania wymagań określonych dla tych osób.

Kompetencje trenerów

Trenerzy powinni posiadać aktualną wiedzę na temat zagrożeń cyberbezpieczeństwa, dobrych praktyk bezpieczeństwa informacji, reagowania na incydenty, zgodności z przepisami (np. KSC, KRI, RODO).

Wmagane jest posiadanie przez trenerów jednego z **branżowych certyfikatów z obszaru cyberbezpieczeństwa** (np. CISSP, CISM, CEH, CompTIA Security+, ISO/IEC 27001 Lead Auditor / Lead Implementer lub równoważne).

5. Wymagania dot. równości i dostępności

Materiały i realizacja zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami; równość kobiet i mężczyzn.